



**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2**  
*im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego*



62-100 Wągrowiec, ul. T. Kościuszki 49  
tel./fax 067 262-03-47,  
067 262-09-79

e-mail: [zsp2@wagrowiec.pl](mailto:zsp2@wagrowiec.pl)  
[www.zsp2wagrowiec.pl](http://www.zsp2wagrowiec.pl)

---

**SYSTEM WSPIERANIA UZDOLNIEŃ,  
ZDOLNOŚCI I TALENTÓW UCZNIÓW  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W WĄGROWCU**

***„Powinniśmy poświęcić mniej czasu na klasyfikowanie uczniów według uzyskiwanych przez nich ocen a więcej na odkrywanie ich naturalnych predyspozycji czy uzdolnień i rozwijanie ich.”***

Gardner H., Inteligencje wielorakie



**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2**  
*im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego*

## WSTĘP

Wsparcie utalentowanej młodzieży to jedno z najważniejszych zadań współczesnej szkoły. Aby umożliwić uczniom optymalny rozwój, niezbędne jest wieloaspektowe oddziaływanie mające na celu rozwijanie pasji i talentów.

W celu usystematyzowania oddziaływań opracowany został w Zespole Szkół nr 2 im. dr ppłk. Stanisława Kulińskiego Szkolny System Wspierania Uzdolnionego, zdolności i Talentów, który pozwala odkrywać i rozwijać zainteresowania. Zadania ujęte w jego ramach zostały określone w sposób pozwalający dotrzeć do wszystkich zainteresowanych uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych cech, potrzeb, możliwości, zainteresowań i uzdolnień.

## CEL GŁÓWNY:

Nadrzędnym celem jest rozpoznawanie, rozbudzanie oraz rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności wszystkich uczniów, **tworzenie warunków** do osiągania sukcesów na miarę możliwości każdego z nich.

## CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. **Wzrost aktywności twórczej** uczniów.
2. **Promowanie uczniów uzdolnionych** na terenie szkoły i w środowisku lokalnym.
3. **Odkrywanie uzdolnień**, predyspozycji i zainteresowań.
4. **Kształtowanie kreatywności** wśród uczniów.
5. Wdrażanie do efektywnych sposobów samodzielnego przyswajania wiedzy i umiejętności.
6. Zachęcanie uczniów do planowania własnego rozwoju.
7. **Wzmacnianie motywacji** uczniów w podejmowaniu nowych zadań.
8. **Dokumentowanie działań, osiągnięć i sukcesów** w ramach wspierania uzdolnień.

## DEFINICJA UCZNIĄ ZDOLNEGO:

Uczeń zdolny, to *każdy uczeń* w Zespole Szkół nr 2 w Wągrowcu, który *posiada określonego rodzaju predyspozycje*: humanistyczne, językowe, matematyczne, informatyczne, przyrodnicze, sportowe, artystyczne lub społeczne. Wyróżnia się na tle klasy zaangażowaniem w rozwój swoich zainteresowań, aktywnością w swojej dziedzinie w szkole i/lub poza nią, posiada osiągnięcia oraz wysokie zdolności twórcze, które mogą dotyczyć różnych płaszczyzn życia oraz ciekawość poznawczą. Ponadto wykazuje się ambicją i uporem w dążeniu do osiągnięcia postawionego celu.

## OBSZARY UZDOLNIENÍ:

- humanistyczne,
- językowe,
- matematyczne,
- informatyczne
- przyrodnicze,
- sportowe,
- artystyczne,
- społeczne,
- techniczne ,
- przywódcze,
- inne.

## PROCEDURY DIAGNOZOWANIA UZDOLNIEŃ I ZAINTERESOWAŃ UCZNIÓW:

1. Obserwacja ucznia - **odnotowywanie przez wychowawcę spostrzeżeń** w Dokumentacji Wychowawcy Klasy.
2. Przygotowanie i udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych - monitorowanie wyników.
3. Ankiety dla uczniów - badanie stylów uczenia się.
4. Organizowanie konkursów, zawodów, koncertów , olimpiad wewnętrznych umożliwiających prezentacje uczniów.
5. Semestralna analiza osiągnięć każdego zdolnego ucznia pod kątem zainteresowań, uzdolnień i osiągnięć.
6. Osiągnięcia w konkursach, olimpiadach.

## REALIZATORZY PROGRAMU:

- dyrektor szkoły
- pedagog
- wychowawcy
- nauczyciele przedmiotowi
- bibliotekarze
- opiekun świetlicy szkolnej

## ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI W SZKOLNYM SYSTEMIE WSPIERANIA UZDOLNIEO

### Zadania Dyrekcji:

1. Stwarzanie nauczycielom możliwości pogłębiania swej wiedzy w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
2. Wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych.
3. Współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspierającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań.
4. Promowanie nauczycieli podejmujących pracę z uczniami uzdolnionymi, osiągającymi ponadprzeciętne efekty swojej pracy.
5. Wspieranie wszelkich działań mających na celu pomoc w rozwoju uzdolnień uczniów.
6. Pomoc w pozyskiwaniu funduszy na podejmowane zadania związane ze wspomaganie rozwoju ucznia zdolnego.
7. Powołanie Szkolnego Systemu Wspierania Uzdolnień.

### Zadania wychowawcy:

1. Zbieranie informacji na temat zainteresowań i osiągnięć uczniów.
2. Dokumentowanie sukcesów, osiągnięć oraz pracy uczniów na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
3. Współpraca z pedagogiem szkolnym w zakresie opieki nad utalentowaną młodzieżą.
4. Przewodniczenie zespołowi nauczycieli uczących w danej klasie- w miarę potrzeb **zwołanie spotkań zespołu**, wspólne omawianie sytuacji dydaktyczno- wychowawczej uczniów, analiza różnych form pomocy dla ucznia zdolnego.

### Zadania nauczycieli przedmiotów:

1. Zgłaszanie wychowawcy ucznia, który wyróżnia się na tle społeczności klasowej.
2. Przekazywanie informacji o sukcesach ucznia wychowawcy klasy.
3. Udzielanie informacji uczniowi i wychowawcy o możliwościach korzystania z zajęć dodatkowych lub konkursach.
4. Udział w zebraniach zespołu nauczycieli uczących w danej klasie; informuje o osiągnięciach uczniów i zastosowanych formach wspierania rozwoju danego ucznia.
5. Wskazywanie dodatkowych źródeł wiedzy.
6. Umożliwienie uzupełniania zaległości z przedmiotu wynikłych z przyczyn niezależnych od ucznia takich jak; udział w konkursach, zawodach, akcjach wolontariatu itd.

### **Zadania pedagoga i wychowawcy świetlicy:**

1. Uczestnictwo w pracach zespołu Szkolnego Systemu Wspierania Uzdolnień.
2. Współpraca z nauczycielami w zakresie opieki nad uczniami zdolnymi.
3. Rozpoznawanie warunków życia i nauki ucznia- *jeśli zajdzie taka potrzeba*.
4. Opracowanie i udoskonalanie Szkolnego Systemu Wspierania Zdolności i Talentów.
5. Pomoc w motywowaniu „uczniów zdolnych, ale leniwych”.
6. Współpraca z rodzicami/opiekunami.
7. Wspieranie ucznia w sferze rozwoju emocjonalnego.

### **Zadania bibliotekarza szkolnego**

1. Gromadzenie i eksponowanie księgozbioru dotyczącego pracy z uczniem uzdolnionym.
2. Zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów dla uczniów biorących udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
3. Włączanie się w szkolne inicjatywy promujące talenty i pasje uczniowskie.

### **SPOSOBY REALIZACJI SYSTEMU:**

1. ***Wyszukiwanie uczniów zdolnych- to zadanie wszystkich nauczycieli uczących w naszej szkole.***
2. Monitorowanie osiągnięć uczniów objętych systemem.
3. Dostosowywanie metod nauczania do stylów uczenia się ucznia.
4. Stwarzanie warunków i możliwości dla aktywności twórczej.
5. Zachęcanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach itd.
6. Nagradzanie, promowanie sukcesów, osiągnięć i zaangażowania uczniów.
7. Rekomendowanie dobrych praktyk w pracy z uczniem zdolnym- stworzenie na szkolnej stronie internetowej zakładki- uczeń zdolny.
8. Doskonalenie zawodowe nauczycieli- udział w warsztatach, szkoleniach, wykładach, konferencjach.

### **FORMY PRACY Z UCZNIEM ZDOLNYM**

#### Indywidualna:

- indywidualizacja nauki na lekcjach, dodatkowe prace domowe lub długoterminowe;
- samodzielne opracowanie zagadnień i prowadzenie zajęć dla kolegów (na forum klasy, szkoły lub poza nią);
- indywidualne konsultacje przed konkursami, olimpiadami itp.;
- działalność w wolontariacie;
- samodzielny udział ucznia w wydarzeniach pozaszkolnych np. koncerty, wystawy itd.

### Grupowa:

- koła zainteresowań,
- szkolne konkursy,
- pozaszkolne przedsięwzięcia,
- zawody, turnieje, mecze,
- wycieczki o charakterze edukacyjnym,
- realizacja projektów edukacyjnych,
- praca zespołowa,
- pokazy i prezentacje,
- interdyscyplinarne zajęcia pozalekcyjne,
- wykłady i warsztaty na wyższych uczelniach,
- szkolny wolontariat.

### **DOKUMENTOWANIE DZIAŁAO W RAMACH WSPIERANIA UZDOLNIEO UCZNIÓW**

- prowadzenie Dokumentacji Wychowawcy Klasy

### **PROMOCJA OSIĄGNIĘD UCZNIÓW:**

- prezentacja osiągnięć uczniów w czasie uroczystości szkolnych;
- listy pochwalne adresowane do rodziców;
- wnioskowanie Dyrektora Szkoły o stypendia Starosty Miasta Wągrowca

### **SPOSOBY EWALUACJI SYSTEMU**

- Sprawozdania nauczycieli (okresowe, roczne),
- Obserwacje prowadzone przez kadrę kierowniczą szkoły,
- Określenie liczby uczniów uczęszczających na koła zainteresowań (teczka wychowawcy),
- Zebranie informacji na temat liczby uczniów uczestniczących w konkursach, finalistów oraz prezentujących swój talent na terenie szkoły.