

**Regulamin przyjmowania kandydatów  
do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2  
im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu**

§ 1. Podstawy prawne

1. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej z dnia 4 grudnia 2015 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 1484 i 1890)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada w sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółów zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ( Dz.U. z 2015 r., poz. 1942)
3. Aktualne zarządzenia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie szczegółowych terminów przyjmowania do publicznych szkół na rok szkolny 2016/2017.

§ 2. Terminy zgłoszeń i wymagane dokumenty

1. Nabór przeprowadzany jest elektronicznie z wykorzystaniem programu Nabór Optivum firmy Vulcan, wdrażanego przez Starostwo Powiatowe w Wągrowcu.
2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są w terminie ogłoszonym zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Wągrowcu, ul. Kościuszki 49, pok. 102 (czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30).
3. Kandydaci składają w terminie określonym w punkcie 2 następujące dokumenty:
  - 1) podanie-kartę zgłoszenia ucznia do szkoły (wydruk z systemu rekrutacji elektronicznej), podpisane przez kandydata i rodziców/prawnych opiekunów kandydata do szkoły.
  - 2) 2 podpisane fotografie,
  - 3) kserokopię świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - 4) kserokopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,

§ 3. Kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do ZSP nr 2 w Wągrowcu decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Punkty przyznawane są za :
  - 1) oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
  - 2) inne szczegółowe osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół ujętych w wykazie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
  - 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;

- 4) aktywność kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu potwierdzone wpisem na świadectwie ukończenia gimnazjum;
  - 5) ilość punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego;
  - 6) Przyznawane ilości punktów za osiągnięcia wymienione w punktach od 1 do 5 stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub jego części, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum. (&10.1.pkt. 1,2,3,4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r.)
  4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  6. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są do wybranego typu szkoły w pierwszej kolejności niezależnie od ww. kryteriów.
  7. Kandydaci, którzy ukończyli gimnazjum dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą są przyjmowani na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

#### § 4. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
  - 1) Szkolną komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Wągrowcu.
  - 2) Komisja pracuje w składzie co najmniej 3 osobowym.
  - 3) Pracą komisji kieruje wyznaczony przez dyrektora przewodniczący.
  - 4) Komisja rekrutacyjna pracuje od dnia powołania do czasu ostatecznego ogłoszenia wyników rekrutacji.
  - 5) Komisja dokonuje rekrutacji do szkoły zgodnie z kryteriami zawartymi w § 3.
2. Zasady postępowania w przypadku równorzędnych wyników punktowych kandydata (nie ujętych w ww. kryteriach).
  - 1) W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnych wyników punktowych wszyscy kandydaci zostaną przyjęci.
3. Ogłoszenie wyników.

- 1) Ogłoszenie wyników rekrutacji następuje przez wywieszenie alfabetycznych list kandydatów przyjętych do szkół w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Wągrowcu w terminie wyznaczonym zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
  - 2) Kandydat w obecności rodzica (prawnego opiekuna) ma prawo wglądu do odpowiedniej dokumentacji rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.
  - 3) Równocześnie w przypadku niepełnego naboru komisja informuje o podjęciu rekrutacji uzupełniającej trwającej w terminie zgodnym z zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
  - 4) Ogłoszenie rekrutacji uzupełniającej następuje w dniu, wynikającym z zarządzenia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty zgodnie z procedurą określoną w § 4 ust. 3 pkt.1 niniejszego regulaminu.
  - 5) W przypadku wolnych miejsc po ogłoszeniu wyników rekrutacji uzupełniającej, dyrektor ustala dodatkowy termin kolejnej rekrutacji i ogłoszenia jej wyników.
4. Tryb odwoławczy.
- 1) Rodzicom kandydata (prawnym opiekunom) przysługuje prawo złożenia wniosku do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w ciągu siedmiu dni od momentu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
  - 2) Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie ZSP nr 2 w Wągrowcu.
  - 3) Szkolna Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzyć wniosek, przygotować i wydać uzasadnienie odmowy przyjęcia w ciągu 5 dni od jego złożenia.
  - 4) W terminie 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydat lub jego rodzic może złożyć do dyrektora pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie to należy złożyć w sekretariacie szkoły.
  - 5) Dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i pisemnie poinformować osoby zainteresowane o swojej decyzji.

#### Załączniki:

1. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego;](#)
2. [Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych rozpoczynających naukę we wrześniu;](#)
3. [Strona programu Nabór Optivum \(zarejestrowanie kandydata\)](#)
4. [Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 20m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty \(Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.\), uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017](#)