

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPORAWNIONYCH DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO  
FUNDUSZU SOCJALNEGO  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W WĄGROWCU**

**Podstawa prawna:** art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 dalej RODO).

**1. Kto jest administratorem danych osobowych przekazanych przez Pana/Panią i jak można się z nim skontaktować:**

Informujemy, że administratorem danych osobowych jest:

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu

ul. Kościuszki 49, 62-100 Wągrowiec

tel. +48 67 2620347, adres e-mail: zsp2@wagrowiec.pl

W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Pana/Panią oraz przysługujących praw, należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych w IOD – Audyt, Consulting, Outsourcing Beata Lewandowska, ul. Złotowska 4 64-965 Łędyce, tel. +48 692 432 847, adres e-mail: biuro@iodopila.pl.

**2. Jakie dane przetwarzamy:**

Dane osobowe, które zostaną ujęte we „Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego” oraz w innych dokumentach załączonych do tego wniosku.

**3. W jakim celu pozyskujemy dane osobowe przekazane przez Pana/Panią i na jakiej podstawie prawnej możemy je wykorzystywać:**

Dane osobowe pozyskujemy wyłącznie w celu realizacji przysługujących Panu/Pani świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dane osobowe przekazane przez Pana/Panią będą przetwarzane na podstawie [art. 8](#) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.), w związku z [art. 6 ust. 1 lit. c](#) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej.

**4. Czy musi Pan/Pani podać nam dane:**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ujętych we „Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego” oraz w innych dokumentach załączonych do tego wniosku nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o świadczenie socjalne.

**5. Komu możemy przekazać Twoje dane:**

Dane osobowe przekazane przez Pana/Panią nie będą przekazywane odbiorcom w rozumieniu RODO, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.

**6. Jak długo możemy przechowywać Twoje dane:**

Dane osobowe będą przechowywane w roku kalendarzowym, w którym został złożony wniosek, po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.

**7. Automatyczne podejmowanie decyzji:**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**8. Jakie masz prawa:**

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do przekazanych danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania. Ponadto – jeżeli wynika to z przepisów prawa – prawo do usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Pana/Panią narusza przepisy RODO.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi informacjami**

.....  
miejscość, data

.....  
czytelny podpis