

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym, w Zespole Szkół nr 2 w Wągrowcu uruchomiona została elektroniczna skrzynka podawcza.

Elektroniczna skrzynka podawcza – to dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego.

Profil zaufany ePUAP – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP – podpis złożony przez użytkownika

konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP, a także:

- a) jednoznacznie wskazujący profil zaufany osoby, która wykonała podpis,
- b) zawierający czas wykonania podpisu,
- c) jednoznacznie identyfikujący konto ePUAP osoby, która wykonała podpis,
- d) autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP,
- e) potwierdzony i chroniony podpisem systemowym ePUAP.

Aby złożyć dokument elektroniczny, należy wejść na stronę <http://epuap.gov.pl>

Należy wybrać Zespół Szkół nr 2 w Wągrowcu i kliknąć złożenie wniosku do Zespołu Szkół nr 2 w Wągrowcu.

link do strony ePUAP szkoły:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw?view=dla-obywateli>

UWAGA!

Aby złożyć dokument elektroniczny, należy:

* założyć konto na platformie ePUAP oraz posiadać bezpieczny podpis elektroniczny kwalifikowany, lub

* założyć profil zaufany ePUAP.

KLAUZULA INFORMACYJNA
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
w ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W WĄGROWCU
im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 2 z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki 49, 62-100 Wągrowiec, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: zsp2@wagrowiec.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się korzystając z adresu poczty elektronicznej iod@zsp2wagrowiec.pl lub kierując korespondencję na adres administratora.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - a. rozpatrzenia przesłanej do administratora korespondencji, w tym udzielenia odpowiedzi na wszelkie kierowane zapytania;
 - b. realizacji obowiązku archiwizacyjnego ciążącego na administratorze.Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - w odniesieniu do celu wskazanego w pkt. a – obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych, który wynika z ustaw nakładających obowiązek realizacji konkretnego zadania, a także wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, czyli art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - w odniesieniu do celu wskazanego w pkt. b – realizacja obowiązku archiwizacyjnego określonego przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020 r. poz. 164), art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być:
 - a. udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają wyłącznie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. powierzone w przetwarzanie innym podmiotom na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane, w szczególności w zakresie wsparcia informatycznego czy prawnego.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do osiągnięcia celu opisanego w pkt. 3, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, na zasadach opisanych w art. 15 RODO,
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych, na zasadach opisanych w art. 16 RODO,
 - c. do ograniczenia przetwarzania, na zasadach opisanych w art. 18 RODO,
 - d. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO.W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo, na zasadach art. 77 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem rozpatrzenia korespondencji. Jeśli nie poda Pan/Pani danych osobowych, cele przetwarzania mogą nie zostać zrealizowane.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.