

PROCEDURA PRZEKAZYWANIA I WPROWADZANIA DOSTOSOWAŃ

Lp.	Kto?	Co?	Komu?	Kiedy?
1.	rodzic opiekun prawny uczeń	zgłasza, dostarcza opinię, orzeczenie, zaświadczenie lekarskie i inne	wychowawca pedagog	pierwszy tydzień września, najszybciej jak uczeń otrzyma opinię
2.	wychowawca	przekazuje	pedagog	w ciągu tygodnia od dotrzymania opinii, orzeczenia itp, najszybciej jak otrzyma opinię
3.	pedagog	Przygotowuje tabelę zbiorczą uczniów z dostosowaniami	nauczyciele	I termin – 2 tydzień września II – aktualizacje na bieżąco
4.	pedagog	przygotowuje wniosek o przyznanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	wychowawca	w ciągu 7-10 dni od otrzymania opinii itp.
5.	wychowawca i/lub pedagog	wnioskuje	dyrektor	
6.	dyrektor	akceptuje wniosek	wychowawcy	
7.	wychowawca oraz pedagog	Informują pisemnie	rodzic opiekun prawny pełnoletni uczeń	
8.	rodzic/opiekun prawny	wyraża/nie wyraża zgody	wychowawca	5 dni roboczych
9.	wychowawca/pedagog	jeśli zgoda, informuje	zespół nauczycieli	punkty od 3 do 8 nie mogą przekroczyć dwóch tygodni!
10.	nauczyciele	przygotowują dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia	wychowawca	4 tydzień września i jednocześnie wprowadzenie w życie - październik
11.	wychowawca	zestawienie zbiorcze	pedagog	ostatni tydzień września
12.	nauczyciele	wprowadzają w życie dostosowania	uczeń	niezwłocznie
13.	nauczyciele	monitorowanie I sem.	wychowawca	- klasy najstarsze - klasy młodsze tydzień po zakończeniu semestru
14.	wychowawca	monitorowanie I sem.	pedagog	- drugi tydzień po zakończeniu semestru
15.	pedagog	przekazuje do kontroli	dyrektor	raz w semestrze i kontrola doraźna
16.	nauczyciele	ewaluacja II sem.	wychowawca	- klasy najstarsze - klasy młodsze tydzień po zakończeniu r.sz.
17.	wychowawca	ewaluacja II sem.	pedagog	drugi tydzień po zakończeniu r.sz.
18.	pedagog	przekazuje do kontroli	dyrektor	raz w semestrze i kontrola doraźna