



REGULAMIN
DOTYCZĄCY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. PŁK. DR. STANISŁAWA KULIŃSKIEGO
W WĄGROWCU

Regulamin opracowano w oparciu o:

- art. 108a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.),
- art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

W Zespole Szkół Nr 2 im. płk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu wprowadza się Regulamin dotyczący funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 1

1. Na terenie Zespołu Szkół Nr 2 im. płk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację (monitoring). Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Zespół Szkół Nr 2 im. płk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu reprezentowany przez dyrektora.
2. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia szkoły. Zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek, eliminowanie zachowań agresywnych i ryzykownym np. kradzieży, dewastacji.
3. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

1. Po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, tj. Starostwem Powiatowym w Wągrowcu, dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie monitoringu wizyjnego w szkole.
2. Wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone konsultacjami z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim, pozwalając nauczycielom, rodzicom oraz uczniom na wyrażenie swojej opinii i faktyczny udział w procesie decyzyjnym dotyczącym funkcjonowania kamer na terenie szkoły.
3. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych. Z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na stronie internetowej szkoły w zakładce komunikaty dyrektora/monitoring szkolny oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
5. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu zgodnie z **załącznikiem nr 1**.

§ 3

1. Rozmieszczenie kamer na terenie szkoły zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób przebywających w jej obszarze.
2. Zgodnie z art. 108a ust. 3 Prawa oświatowego monitoring szkolny nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
 - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
3. W sytuacji zaistnienia wyjątkowych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników lub mieniu szkoły dyrektor może podjąć w przyszłości decyzję o umieszczeniu kamery w ww. pomieszczeniach.

§ 4

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - 2) serwera;
 - 3) rejestratora umożliwiającego podgląd obrazu, znajdującego się w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu.
3. Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu posiada: dyrektor, wicedyrektor, kierownik kancelarii, a w sytuacjach uzasadnionych pracownik za zgodą dyrektora lub zastępcy dyrektora.
4. Osoby, które mają wgląd do zarejestrowanego obrazu mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez administratora danych.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Po upływie okresu przetwarzania uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
8. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko dyrektor szkoły.
9. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu w szkole:
 - 1) w przypadku stwierdzenia zagrożenia i dewastacji osoba upoważniona przegląda monitoring i ustala przebieg zdarzenia;
 - 2) z oględzin sporządza protokół;
 - 3) nagranie z monitoringu po ustaleniu okoliczności zostaje usunięte ze wszystkich nośników danych.

§ 5

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie zgodnie z **załącznikiem nr 2**;
 - 2) przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika;
 - 3) nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczętować;
 - 4) udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień, prowadzonych przez kierownika kancelarii, zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
3. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego szkoły podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie szkoły, wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dotycząca stosowania monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu.

załącznik nr 2

Wniosek o udostępnienie nagrań

załącznik nr 3

Ewidencja udostępnień

Wągrowiec, dnia 23.09.2020 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu**

załącznik nr 1



str. 4

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, dalej zwane RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych przez monitoring wizyjny jest: Zespół Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 49, adres e-mail szkoły zsp2@wagrowiec.pl, telefon 67 26 20 347.
2. Można się kontaktować również z wyznaczonym przez szkołę inspektorem ochrony danych: Krzysztof Pukaczewski, e-mail iod@zsp2wagrowiec.pl.
3. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i ochrony mienia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z **art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000) i art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)**;
4. Dane gromadzone przez monitoring wizyjny w Zespole Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym ujawniono dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami mogą być podmioty wspierające szkołę w realizowaniu statutowych zadań i osoby poszkodowane w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Dane zgromadzone przez monitoring wizyjny nie będą przechowywane przez okres dłuższy niż 8 tygodni.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje jej, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.
10. Gromadzone dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
data i podpis pracownika

załącznik nr 2

Wągrowiec, dnia.....

str. 5



WNIOSEK

o udostępnienie nagrań z monitoringu

Zespołu Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu

Proszę o udostępnienie, legitymującego/cej się
(imię i nazwisko)
dowodem nr zamieszkałego/łej
numer telefonu kontaktowego Nagrań z monitoringu
od dnia godz. do dnia godz.
z kamer obejmujących teren

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

Zapoznałem/łam się z regulamin dotyczący funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu oraz informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

POSTANOWIENIE DYREKTORA

Zespołu Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu

Dyrekcja Zespołu Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu
wyraziła pozytywną/negatywną * opinię w sprawie przyznania dostępu do nagrań z monitoringu szkolnego Panu/Pani*

.....
(podpis dyrektora)

