



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli i uczniów w projekcie unijnym

Podniesienie wiedzy i kompetencji kluczowych uczniów oraz kwalifikacji nauczycieli z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w ZS nr 2 w Wągrowcu.

### § 1. Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Podniesienie wiedzy i kompetencji kluczowych uczniów oraz kwalifikacji nauczycieli z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w Zespole Szkół nr 2 w Wągrowcu”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Programu Operacyjnego, Kapitał Ludzki, 1.2. Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne – projekty konkursowe.
4. Projekt dofinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Realizatorem projektu jest Powiat Wągrowiecki / Zespół Szkół nr 2 w Wągrowcu.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2021 r. do 30 listopada 2022 r.
7. Ilekroć poniżej jest mowa o:
  - 1) Projekcie – czytamy projekt „Podniesienie wiedzy i kompetencji kluczowych uczniów oraz kwalifikacji nauczycieli z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w Zespole Szkół nr 2 w Wągrowcu”;
  - 2) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie wiedzy i kompetencji kluczowych oraz kwalifikacji nauczycieli z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w ZS 2 w Wągrowcu”;
  - 3) Dyrektorze szkoły – oznacza jednocześnie Szkolnego Koordynatora projektu;
  - 4) Uczestnikach – rozumie się przez to uczniów i uczennice oraz nauczycieli biorących udział w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu.
  - 5) Opiekun prawny – czytamy opiekun prawny albo rodzic uczestnika niepełnoletniego.

### § 2. Cel i zakres wsparcia

8. Celem projektu jest podniesienie wiedzy i kompetencji kluczowych 166 uczniów (110 K, 56 M) oraz kwalifikacji 10 nauczycieli (6 K, 4 M) kształcenia ogólnego z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w ZS nr 2 w Wągrowcu.
9. Projekt przewiduje realizację nieodpłatnych zajęć dodatkowych w formie m.in.:



- wycieczki,
- zajęcia doświadczalne,
- rozwiązywanie zadań doświadczalnych,
- warsztaty,
- praca badawcza,
- inne aktywizujące formy nauczania.

### § 3. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczniów

1. W oparciu o niniejsze zasady:
  - 1) do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie uczniowie z klas I-III liceum ogólnokształcącego i I-IV technikum Zespołu Szkół nr 2 w Wągrowcu, w roku szkolnym 2021/22;
  - 2) na zajęcia rekrutowani będą uczniowie/uczennice zgodnie ze zdiagnozowanymi w każdej ze szkół ich indywidualnymi potrzebami, zainteresowaniami i predyspozycjami, w terminie ogłoszonym na stronie szkoły
  - 3) zasadą jest udział jednego ucznia/uczennicy w co najmniej 10, 19, 20, 29 godzinach zajęć dodatkowych w ramach danego typu zajęć;
  - 4) uczniowie/uczennice mogą uczestniczyć w więcej niż jednej formie zajęć;
  - 5) rekrutacja uwzględnia zasady polityki równych szans i równości płci.
2. O zakwalifikowaniu do projektu w ramach procesu rekrutacji decyduje wypełnienie następujących warunków:
  - 1) zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach dodatkowych poprzez podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy Deklaracji uczestnictwa w projekcie – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**;
  - 2) posiadanie statusu ucznia klasy I, II lub III LO, lub I, II, III lub IV T objętych projektem;
  - 3) przeprowadzone w szkole rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/uczennicy wskazujących na potrzebę udziału w określonych zajęciach dodatkowych.
3. Zastosowaniem powyższych kryteriów rekrutacji do udziału w projekcie w poszczególnych szkołach dokonują Komisje Kwalifikacyjne, w skład której wchodzi: nauczyciel II etapu edukacyjnego jako jej przewodniczący oraz co najmniej dwóch innych nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.
4. Proces rekrutacji w szkole wszczyna swoim zarządzeniem Dyrektor szkoły powołując w tym celu Komisję Kwalifikacyjną i wyznaczając termin w jakim przeprowadza się rekrutację – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**.
5. Z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej sporządza się protokół zawierający szkolną listę uczestników projektu oraz rezerwową szkolną listę kandydatów na uczestników projektu – jeśli została utworzona – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
6. Rezerwową szkolną listę kandydatów na uczestników projektu tworzy się w przypadku większej ilości uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc spośród uczniów/uczennic, u których stwierdzono hierarchicznie większą potrzebę uczestnictwa w danym rodzaju zajęć.



7. O wynikach rekrutacji decyduje Dyrektor szkoły zatwierdzając protokół Komisji Kwalifikacyjnej.
8. O zakwalifikowaniu do projektu Dyrektor szkoły powiadamia ucznia i jego opiekuna prawnego. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole w sprawach kontaktów z opiekunami prawnymi uczniów/uczennic.
9. Dyrektor szkoły w terminie do 2 dni przekazuje potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej do Koordynatora Projektu w celu sporządzenia zbiorczej listy uczestników projektu.
10. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

#### § 4. Uczestnictwo w projekcie

1. Zajęcia dodatkowe z podziałem na grupy dla uczniów ZS2 odbywać się będą w Zespole Szkół nr 2 w Wągrowcu.
2. Podziału na grupy dokonuje Dyrektor szkoły z zachowaniem zasad określających maksymalną liczebność grupy wynikającą z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz odpowiednio do zapisów wynikających z projektu.
3. Dyrektor szkoły ogłasza informację o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych poprzez zamieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń i/lub w dzienniku elektronicznym.
4. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i jego zmiany Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi Projektu.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczniowie mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
6. Uczniowie uczestniczą w dodatkowych zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
7. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.
8. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie lub przez dziennik elektroniczny Vulcan usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy lub jego scan/wydruk dołącza się do szkolnej dokumentacji projektowej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.
9. Uczestników projektu zobowiązuje się do rozwiązywania testów (lub innych form) sprawdzających postępy w nauce, o ile przeprowadzane one będą w ramach zajęć.
10. Uczestnicy projektu zobowiązani są w szczególności do wypełniania ankiet i formularzy związanych z realizowanym projektem.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 uczestnik projektu zostaje wykreślony przez Dyrektora szkoły ze szkolnej listy uczestników projektu niezwłocznie, jednak nie



później niż w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej informacji/oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Wykreślenie dokonane zostaje w formie decyzji Dyrektora szkoły.

13. Kopia decyzji o wykreśleniu przekazywana jest do Koordynatora Projektu do 7 dni od dnia podjęcia. Na tej podstawie Koordynator Projektu dokonuje wykreślenia ucznia z listy uczestników – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**.
14. Uczestnik projektu, który w trakcie jego trwania albo ukończy szkołę albo zmieni szkołę, nie jest zobowiązany do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie. W takim przypadku Szkolny Koordynator projektu dokumentuje fakt rezygnacji uczestnika – wg wzoru stanowiącego **Załącznik 3.3**. Listę absolwentów potwierdza podpisem Dyrektor szkoły.

## § 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
2. W imieniu uczestnika projektu opiekun prawny po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu, o których opiekunowie prawni uczniów biorących udział w zajęciach dodatkowych będą niezwłocznie informowani poprzez stronę internetową szkoły oraz za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

