



PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

w Zespole Szkół nr 2

im. ppłk. dr Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu

Przedmiotowy System Oceniania (PSO) z bezpieczeństwa publicznego ma na celu wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia. PSO z biologii jest zgodny z obowiązującymi od 1 września 2019 roku Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO) zawartymi w Statucie Szkoły.

PSO z bezpieczeństwa publicznego obejmuje:

- Formy oceniania postępów ucznia
- Skale oceniania
- Tryb poprawiania ocen
- Ustalenia dotyczące nieprzygotowania ucznia do zajęć
- Inne kwestie dotyczące oceniania i ocen
- Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.

Formy oceniania postępów ucznia

1. **Kartkówka** obejmująca zakres umiejętności i wiadomości zawarty w trzech ostatnich tematach.
2. **Sprawdzian** obejmujący wiadomości i umiejętności w tym praktyczne zawarte w pięciu ostatnich tematach, zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisaniem do terminarza w dzienniku elektronicznym.
3. **Sprawdzian praktyczny** obejmujący swoim zakresem umiejętności zdobyte podczas zajęć manualnych, w tym dotyczących bezpiecznego zachowania w lesie, wiązania węzłów ratowniczych, kajdankowania, podstawowych elementów musztry, zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisem do terminarza w dzienniku elektronicznym.
4. **Odpowiedź ustna** obejmująca swoim zakresem wiadomości i umiejętności zdobyte w związku z zajęciami na trzech ostatnich lekcjach, bez zapowiedzi oraz bez wpisu do terminarza dziennika elektronicznego.
5. **Praca pisemna, zadanie domowe** obejmująca swoim zakresem konieczność wykonania pracy pisemnej na określony temat, aspekt sprawy lub postawiony problem. Zlecając pracę lub zadanie po bieżącej lekcji, z wpisaniem pracy lub zadania w terminarzu dziennika elektronicznego, ze wskazaniem terminu realizacji.
6. **Aktywność** dotycząca wypowiedzi na dany temat poruszany na zajęciach w związku z realizacją tematu, wykazanie się wiedzą na temat zagadnienia w zakresie wykraczającym poza omawiane treści. Wykonanie czynności lub zadania wykraczającego poza zleczone czynności. Branie udziału w zajęciach nieobowiązkowych. Wykazanie się inicjatywą nie związaną z realizacją podstawy programowej. Udział w akcjach i przedsięwzięciach szkoły, w tym o charakterze charytatywnym. Przynależność do MOSP, nabywanie umiejętności ratownika WOPR, z zakresu pierwszej pomocy-przedmedycznej itp. udział w promocji szkoły itp.

Skala oceniania

W ocenianiu stosuje się sześciostopniową skalę oceniania 1 – 6 (1 – ocena niedostateczna, 2 – ocena dopuszczająca, 3 – ocena dostateczna, 4 – ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra, 6 – ocena celująca).

OCENA	TESTY, SPRAWDZIANY, KARTKÓWKI:	W PRZYPADKU OPINII/ORZECZEŃ Z PORADNI WNOSZĄCYCH O OBNIŻENIE WYMAGAŃ
NIEDOSTATECZNY	0% -39%	0% - 19%
DOPUSZCZAJĄCY	40% -60%	20% - 39%
DOSTATECZNY	61% -75%	40% - 54%
DOBRY	76% - 90%	55% - 70%
BARDZO DOBRY	91% - 99%	71% - 89%
CELUJĄCY	100% I/LUB ZADANIE DODATKOWE	90% - 100%

- W przypadku wartości progowych, nauczyciel może wystawić ocenę z plusem lub minusem.
- W przypadku braku obecności podczas zaliczania zaplanowanej formy nauczyciel odnotowuje w dzienniku „0”. Jeśli uczeń nie uzupełni brakującej formy w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły nauczyciel może wpisać ocenę niedostateczną. W przypadku, gdy uczeń zaliczy formę nauczyciel usuwa z dziennika elektronicznego wpis „0”.
- W przypadku poprawy oceny niedostatecznej nauczyciel wpisuje ocenę pozytywną w kolumnie – POPRAWA (ocena niedostateczna nie jest usuwana).

Tryb poprawiania ocen

Uczeń ma prawo do jednorazowej próby poprawy oceny niedostatecznej z dużych form pisemnych (testy, sprawdziany, prace klasowe).

Uczeń jest zobowiązany przystąpić do poprawy tej oceny w terminie ustalonym z nauczycielem w terminie najwyżej dwóch tygodni od daty oddania ocenionych prac. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z nauczycielem, termin ten może ulec przedłużeniu.

Ustalenia dotyczące nieprzygotowania ucznia do lekcji

1. Wszelkie nieprzygotowania do lekcji oraz braki zadania domowego są odnotowywane w dzienniku elektronicznym, za pomocą wpisów „bz” i „np”.
2. Za nieprzygotowanie uważa się brak opanowania wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich tematów lekcyjnych lub brak materiałów niezbędnych do pracy na lekcji.
3. Za brak zadania uważa się niewykonanie przez ucznia pracy domowej zadanej przez nauczyciel.
4. W przypadku niewykorzystania możliwości nieprzygotowania w ciągu danego semestru, możliwość ta nie przechodzi na kolejny semestr.

5. Nieprzygotowanie powinno być zgłaszane przed lekcją.
6. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach (np. z powodu choroby), uczeń ma prawo być nieprzygotowany na pierwszej lekcji bezpieczeństwa publicznego po przyjeździe do szkoły i wówczas nie dokonuje się żadnych wpisów w dzienniku elektronicznym. Jednakże, uczeń jest zobowiązany zgłosić taką sytuację przed rozpoczęciem lekcji, podając powód nieprzygotowania, oraz uzupełnić braki do następnej lekcji. Nie dotyczy to obowiązku posiadania materiałów niezbędnych do pracy na lekcji.
7. W przypadku posiadania przez ucznia więcej niż jednego wpisu „bz” lub „np” w ciągu jednego semestru, nauczyciel ma prawo obniżyć ocenę śródroczną lub końcoworoczną, w stosunku do wskazań średniej ważonej w dzienniku elektronicznym.

Inne kwestie dotyczące oceniania i ocen

1. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. (Egzamin klasyfikacyjny Statut § 139).
2. Jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną na pierwszy semestr, ma obowiązek zaliczyć materiał z pierwszego semestru w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
3. Zarówno uczeń, jak i rodzic mają prawo wglądu do prac klasowych, sprawdzianów, testów i kartkówek ocenionych i gromadzonych przez nauczyciela.
4. Za udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach dot. zagadnień z bezpieczeństwa publicznego uczeń jest nagrodzony oceną bardzo dobrą za aktywność, jeśli zaś jego sukces dotyczy szczebla wyższego niż powiat – oceną celującą.
5. Oceniając wiedzę i umiejętności uczniów nauczyciel uwzględnia zalecenia opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznych (dostosowanie wymagań edukacyjnych, obniżenie wymagań edukacyjnych). Nauczyciel informuje ucznia, który posiada taką opinię o materiale i umiejętnościach dotyczących dostosowaniach wymagań.
6. We wszystkich kwestiach nieujętych w PSO, stosuje się ustalenia Wewnętrznych Zasad Oceniania (WZO), jako dokumentu nadrzędnego względem PSO.

Wymogi edukacyjne (kryteria oceniania) z przedmiotu bezpieczeństwo publiczne

Ocena celująca (6)

- Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w wymogach edukacyjnych oraz podstawie programowej w pełnym zakresie.
- Przejawia aktywność na zajęciach lekcyjnych. Angażuje się w przedsięwzięcia organizowane przez szkołę.
- Prezentuje właściwy stosunek do nauki i obowiązku szkolnego oraz prezentuje odpowiednią postawę wobec kadry dydaktycznej, pracowników szkoły, jak również uczniów.
- Przejawia empatię oraz inicjatywę w sytuacjach kryzysowych, za wyjątkiem tych mogących spowodować zagrożenie życia, zdrowia a także mienia ucznia, innych osób, szkoły, w sytuacji podjęcia czynności, zmierzających do usunięcia zagrożenia.

- Potrafi wykorzystać nabytą wiedzę i umiejętności do podejmowania kolejnych zadań, prac z własnej inicjatywy.
- Przykłada wagę do wyglądu zewnętrznego w szczególności noszonego munduru-jego estetyki i kompletności.
- Wykazuje zainteresowanie przedmiotem, podejmując działania zmierzające do pogłębiania wiedzy i kultury osobistej.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole (BHP) oraz szanuje mienie szkolne.

Ocena bardzo dobra (5)

- Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wymaganiach edukacyjnych w stopniu bardzo dobrym.
- Chętnie angażuje się w zajęcia szkolne.
- Przejawia właściwy stosunek do kadry, pracowników szkoły oraz innych uczniów.
- Wykazuje się kreatywnością, pomysłowością w zakresie proponowanej tematyki zajęć, powierzonych zadań.
- Aktywnie uczestniczy w poszczególnych zajęciach.
- Zwraca uwagę na estetykę prac, szatę graficzną oraz formę wypowiedzi.
- Przestrzega BHP jak również szanuję mienie szkolne.

Ocena dobra (4)

- Uczeń opanował materiał w stopniu dobrym.
- Rozwiązuje samodzielnie powierzone zadania, jak również potrafi współdziałać w grupie.
- Potrafi wyeksponować swoje stanowisko na dany temat.
- Chętnie bierze udział w lekcji i proponowanych przedsięwzięciach.
- Przykłada wagę do wyglądu zewnętrznego, w szczególności munduru.
- Zwraca uwagę na jakość i formę prac zaliczeniowych.
- Przejawia właściwą postawę wobec kadry, pracowników i uczniów.
- Przestrzega przepisów BHP oraz dba o powierzone mienie szkolne.
- Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do realizacji zadań praktycznych.

Ocena dostateczna (3)

- Opanował wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne wykonanie większości zadań i powierzonych obowiązków.
- Ewentualne braki i niedociągnięcia pozwalają na dalsze nabywanie wiedzy teoretycznej z podstawy programowej i nie stanowią przeszkody w jej pogłębianiu.
- Uczestniczy w zajęciach.
- Wykonuje zadania w określonym do ich realizacji czasie.
- Zwraca uwagę na kompletność umundurowania oraz jego jakość - czyste i wyprasowane.
- Przestrzega BHP dbając o szkolne mienie.

Ocena dopuszczająca (2)

- Uczeń przyswoił wiedzę i umiejętności w przeciętny sposób.
- Stara się wykonywać zadania, powierzone umiejętności samodzielnie bądź z pomocą prowadzącego zajęcia lub kolegów z grupy, oddziału itd.
- Wykazuje zainteresowanie zajęciami, uczestniczy w zajęciach na poziomie umiarkowanym.
- Wykonuje proste polecenia i zadania.
- Stara się pracować systematycznie, wykazuje wolę przyswajania materiału na miarę swoich możliwości.
- Przestrzega zasad określonych w szkole pod względem zachowania, BHP itd.

Ocena niedostateczna (1)

- Uczeń nie opanował podstawy programowej z bp jak również wymogów edukacyjnych.
- Przejawia niewłaściwy stosunek do nauki, poprzez nie przyswajanie wiedzy opuszczanie zajęć lekcyjnych.
- Wykazuje niewłaściwy stosunek do kadry, pracowników szkoły, jak również pozostałych uczniów.
- Nie uczestniczy i nie angażuje się w zajęcia szkolne, poza programowe itp.
- Przejawia niewłaściwą postawę wobec pracy w grupie, klasie itp.
- Nie przykłada uwagi do zachowania, munduru itd.
- Nie pracuje systematycznie, nie uczęszcza na zajęcia, opuszcza zajęcia w związku z weryfikacją stanu posiadanej i przyswojonej wiedzy.
- Nie wywiązuje się z realizacji prac zaliczeniowych, zadań itd. nie podejmując jednocześnie żadnych czynności zmierzających do nadrobienia zaległości.
- Poziom wiedzy i nabytych umiejętności nie pozwala na przyswajanie dalszego materiału oraz umiejętności praktycznych.

PSO obowiązuje od 01.09.2021r.