

STATUT

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego
w Wągrowcu

SPIS TREŚCI

1. Nazwa Zespołu – str. 3
2. Cele i zadania Zespołu – str. 4
3. Sposób wykonywania zadań Zespołu – str. 6
4. Organy Zespołu i ich kompetencje – str. 9
5. Organizacja Zespołu – str. 16
6. Programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe – str. 19
7. Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie – str. 22
8. Nauczanie indywidualne – str. 27
9. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, Formy opieki i pomocy uczniom – str. 29
10. Organizacja i formy współdziałania Zespołu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki – str. 31
11. Biblioteka – str. 32
12. Prawa i obowiązki uczniów – str. 35
13. Przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły – str. 42
14. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu – str. 44
15. Zespoły zadaniowe nauczycieli – str. 49
16. Postanowienia końcowe – str. 51

Rozdział 1 Nazwa Zespołu

§ 1.1. Nazwa Zespołu

2. Ustala się następującą nazwę Zespołu:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu.

3. Ilekroć mowa w niniejszym statucie o Zespole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół, o którym mowa w ust. 1.
4. Ilekroć mowa w niniejszym statucie o szkole lub szkołach, należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół, o którym mowa w ust. 1.
5. Siedziba Zespołu mieści się w Wągrowcu przy ul. Tadeusza Kościuszki 49.
6. Organem prowadzącym Zespół jest Rada Powiatu Wągrowieckiego.
7. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2.1. W skład Zespołu wchodzi:

1) Szkoły ponadgimnazjalne:

- a) trzyletnie liceum ogólnokształcące: II Liceum Ogólnokształcące w Wągrowcu,
- b) czteroletnie technikum: Technikum nr 2,

2) Szkoły policealne:

- a) Szkoła Policealna nr 2 dla młodzieży – roczna dla słuchaczy kontynuujących naukę po liceum profilowanym zgodnym ze specjalnością, dwuletnia – po ukończeniu liceum ogólnokształcącego lub liceum profilowanego o kierunku niezgodnym z nauczaniem w szkole policealnej,
 - b) II Szkoła Policealna dla dorosłych – roczna lub dwuletnia – po liceum ogólnokształcącym lub liceum profilowanym, kształci w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów, a wynikających z preferencji kandydatów w formie zgłoszeń w danym roku szkolnym.
2. II Liceum Ogólnokształcące w Wągrowcu z klasami, w których zajęcia edukacyjne od 2 do 4 przedmiotów nauczane są na poziomie rozszerzonym. Klasy tworzone są w zależności od preferencji kandydatów do szkoły.
 3. Technikum nr 2 z klasami w zawodach: technik ekonomista, technik informatyk, technik hotelarstwa, w których zajęcia edukacyjne z 2 przedmiotów nauczane są na poziomie rozszerzonym.
 4. Szkoła Policealna nr 2 może kształcić w zawodach: technik ekonomista, technik prac biurowych, technik administracji, technik rachunkowości.

Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu

§ 3.1. Cele i zadania Zespołu

2. Zespół oraz szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wyznaczone przez szkolną społeczność - czyli uczniów, rodziców i nauczycieli - sformułowane w postaci programu wychowawczego i programu profilaktyki.
3. Program wychowawczy i program profilaktyki Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Zespół realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) kształci i wychowuje przygotowując do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnia uczniom warunki do zaspokajania potrzeb, rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 3) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, zapewnia realizację prawa obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia, się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki;
 - 4) wdraża uczniów do świadomego stosowania się do różnego typu przepisów szkolnych i prawnych;
 - 5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
 - 6) wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu, kształtuje umiejętności kierowania się w życiu uniwersalnymi zasadami etyki, budowania systemu wartości moralnych;
 - 7) kształtuje środowisko wychowawcze wspierając rozwój intelektualny, społeczny, moralny, estetyczny i fizyczny;
 - 8) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 9) pogłębia poczucie obowiązku i dyscypliny pracy;
 - 10) rozwija samorządne formy działalności młodzieży;
 - 11) wdraża uczniów do samokształcenia i systematycznego podnoszenia wiedzy i umiejętności dla osiągnięcia określonych celów i zaspokojenia ambicjonalnej sfery ucznia oraz rozwijania takich cech jak: wrażliwość godność, samodzielność, odpowiedzialność za własny rozwój, wytrwałość, obowiązkowość, umiejętność planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku, dąży do rozwijania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez możliwość uczestnictwa w różnych formach działalności Zespołu oraz popieranie aktywności pozaszkolnej;

- 12) umożliwia rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez indywidualizowanie procesu kształcenia, organizowanie wycieczek przedmiotowych oraz kół zainteresowań;
- 13) stwarza możliwości kształcenia umiejętności współzycia w zespole, współuczestniczenia i współtworzenia życia kulturalnego;
- 14) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) stwarza warunki rozwoju umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy, umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów, samokontroli i samooceny;
- 16) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży i rozwija postawy proekologiczne;
- 17) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- 18) umożliwia rozwijanie umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi.

Rozdział 3

Sposób wykonywania zadań Zespołu

§ 4.1. Sposób wykonywania zadań Zespołu

2. Wykonywanie zadań Zespołu uwzględnia tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego, które wspomagać ma ucznia w jego wszechstronnym rozwoju.
3. Zadania Zespołu realizowane są w oparciu o ogólnie obowiązujące standardy pracy.
4. Cele, o których mowa w § 3 ust. 3 Zespół osiąga podejmując działania edukacyjno-wychowawcze prowadzone w ramach zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz działalności pozalekcyjnej we współdziałaniu z rodzicami.
5. Zadania Zespołu realizowane są z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych oraz środowiskowych ucznia, z jednoczesnym przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny.
6. Dla realizacji celów statutowych Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z odpowiednich pomieszczeń, tj.: sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki z czytelnią, świetlicy, gabinetu higienistki, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych i zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych.
7. Postępowanie nauczyciela nie powinno naruszać praw i wolności ucznia, w żadnym wypadku nie powinna być naruszana jego wolność osobista.

§ 5. Opieka nad uczniami

1. Opiekę nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele, wychowawcy, opiekun świetlicy lub pedagog szkolny.
2. Podczas organizowanych uroczystości szkolnych młodzież znajduje się pod opieką nauczycieli.
3. Zespół umożliwia organizację wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych. Opiekę nad młodzieżą sprawuje wychowawca lub wyznaczony nauczyciel jako kierownik grupy oraz opiekunowie, których liczbę i kwalifikacje określają przepisy o wycieczkach szkolnych. Koszty związane z organizacją wycieczki w całości pokrywają jej uczestnicy.

Szczegółowe zasady organizacji imprez szkolnych określa Regulamin Wycieczek, stanowiący załącznik nr 5.

4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad młodzieżą przebywającą w szkole zgodnie z rozkładem zajęć w danym dniu. Do jego obowiązków należy również pełnienie dyżurów w czasie

przerw międzylekcyjnych. Z dyżurów zwolnieni są nauczyciele wychowania fizycznego ze względu na charakter prowadzonych zajęć wymagający sprawowania ciągłej opieki, konieczność opieki nad młodzieżą w szatniach przy salach gimnastycznych oraz na podstawie odrębnych przepisów chroniących pracownika.

5. Postępowanie nauczyciela nie powinno naruszać wolności ucznia i w żadnym wypadku nie powinna być naruszona jego godność.

§ 6. Nauczyciel wychowawca

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej „nauczycielem wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy najwyżej w dwóch oddziałach.

4. Zmiana wychowawcy w ciągu roku szkolnego może nastąpić w przypadkach losowych lub z powodu rażących zaniedbań ze strony wychowawcy.

5. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości mających wpływ na rozwój psychofizyczny ucznia, nauczyciel wychowawca powinien poinformować niezwłocznie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

6. Postępowanie wychowawcy nie powinno naruszać praw i wolności ucznia, w żadnym przypadku nie może być naruszona jego godność.

§ 7. Sytuacja uczniów z zaburzeniami rozwojowymi oraz z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku oraz uczniowie, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna podlega – na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) – indywidualnej analizie i formy sprawowania opieki (organizacyjne i materialne) dobierane w zależności od warunków ucznia i możliwości szkoły.

§ 8.1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w **ust. 1**, wyraża Dyrektor Zespołu, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 4 Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 9. Organy Zespołu i ich kompetencje

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu nie posiadają odrębnych organów. Wspólnymi organami szkół wchodzących w skład Zespołu są organy Zespołu.

2. Zespół posiada następujące organy:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

1. Dyrektor Zespołu decyduje w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń;
- 4) nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu.

2. Do kompetencji Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na podstawie sporządzonego przez siebie planu nadzoru;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu - Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) ustalenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i rady samorządu uczniowskiego, przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 2 przedmioty (technikum) od 2 do 4 przedmiotów (liceum ogólnokształcące), ustalenie szkolnych planów nauczania, w których określa dla poszczególnych klas wymiar godzin odpowiednio:
 - a) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z wychowawcą,
 - b) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego,
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) zajęć religii lub etyki,
 - f) zajęć wychowania do życia w rodzinie.
- 10) ustalenie rozłożenia w czasie praktyk zawodowych realizowanych dłużej niż 4 tygodnie;
- 11) określenie w każdym roku szkolnym wymiaru godzin do dyspozycji dyrektora z uwzględnieniem art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 12) wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału (grupy między oddziałowej lub między klasowej) w danym roku szkolnym na okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 13) wprowadzenia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców dodatkowych zajęć, dla których nie jest ustalona podstawa programowa;
- 14) powołanie Zespołu Wspierającego na potrzeby organizacji, planowania, dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznemu;
- 15) ustalanie wymiaru godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;
- 16) informowanie pisemne rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym, przy czym przez formę pisemną należy rozumieć formy określone w § 4 ust.11 „Systemu

pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Wągrowcu”.

3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

4. W przypadkach określonych w statucie Zespołu, po wyczerpaniu wszelkich środków wychowawczych. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 11.1. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, jeżeli Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów. Za zgodą organu prowadzącego Zespół, Dyrektor Zespołu może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

1. Powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w Zespole dokonuje Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół oraz Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

3. Zakres zadań i kompetencji związanych z zajmowaniem stanowiska wicedyrektora albo innego stanowiska kierowniczego w Zespole, określa Dyrektor Zespołu w akcie powołania na dane stanowisko.

§ 12.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania statutowe Zespołu w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Rada Pedagogiczna - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Zespołu.

6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb, jak również w celu udzielenia informacji o działalności Zespołu.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

9. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

§ 13.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu, Programu Wychowawczego (zał. nr 2) i Profilaktyki (zał. Nr 3);
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, w trybie określonym w odrębnych przepisach;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) zatwierdzanie kandydatur uczniów do wniosków o przyznanie stypendiów, których regulaminy przewidują wybór uczniów spośród uczniów Zespołu;
- 7) kompetencje przewidziane bieżąco obowiązującymi przepisami;
- 8) podejmowanie decyzji, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu;
- 9) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia ma prawo jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem do użytku;
- 5) opiniuje zestawy przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym;

- 6) wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa;
- 7) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) opiniuje projekt finansowy szkoły;
- 10) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 11) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 12) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 13) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 14) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Zespołu, a do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole. Organ prowadzący Zespół albo odpowiednio Dyrektor Zespołu jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (zał. nr 4.)

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podejmowane uchwały zapisywane są w Księdze Uchwał Rady Pedagogicznej.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania danych uczniów i innych osób oraz spraw zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 14. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie

zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa.

Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15.

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców tworzy się zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców, stanowiącym - załącznik nr 6.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin

§ 16.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak np:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 17.

1. W celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących działalności Zespołu oraz podejmowanych oraz planowanych działań i decyzji, Dyrektor Zespołu spotyka się nie rzadziej niż trzy razy w ciągu roku szkolnego z:

- a) Radą Pedagogiczną,
- b) Radą Rodziców,
- c) Samorządem Uczniowskim.

2. W miarę potrzeby spotkania, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się częściej na wniosek jednego z organów Zespołu.

3. Każdy organ Zespołu działa samodzielnie i niezależnie w zakresie swoich kompetencji, wynikających z przepisów prawa, statutu Zespołu i wydanych na jego podstawie regulaminów.

4. Wszelkie spory między organami Zespołu rozstrzyga się w drodze negocjacji i dążenia do osiągnięcia porozumienia. W rozwiązaniu sporu może brać udział w roli mediatora organ Zespołu nie biorący udziału w sporze. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez organy Zespołu, spór rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji, organ nadzoru pedagogicznego albo organ prowadzący Zespół.

Rozdział 5

Organizacja Zespołu

§ 18. Organizacja Zespołu

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności:

- a) liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- b) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół,
- c) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 19. Jednostka organizacyjna Zespołu

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczbę uczniów w oddziale określa Dyrektor Zespołu, uwzględniając przepisy ogólne oraz możliwości Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.

§ 20. Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym

1. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń liceum ogólnokształcącego wybiera od 2 do 4 przedmiotów. Klasy tworzone są w zależności od preferencji kandydatów do szkoły.

2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń technikum wybiera 2 przedmioty.

3. Przy ubieganiu się o przyjęcie do Technikum nr 2 uczeń deklaruje wybór zawodu.

§ 21. Na wniosek pełnoletniego ucznia albo na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i za jego zgodą. Dyrektor Zespołu może zezwolić uczniowi na zmianę profilu kształcenia w trakcie nauki. Warunki zmiany profilu w trakcie nauki Dyrektor Zespołu ustala z uczniem zmieniającym profil oraz nauczycielami oddziału, do którego uczeń będzie uczęszczał po zmianie profilu, z zachowaniem wymagań określonych w odrębnych przepisach.

§ 22.1. Formy pracy dydaktyczno-wychowawczej – zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo – lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w przepisach prawa;
- 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, przedmiotów zawodowych dla danych specjalizacji zawodowych, zajęcia realizowane w zakresie rozszerzonym, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne;
- 4) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z języka obcego, specjalistyczne z wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne, edukacji dla bezpieczeństwa;
- 5) w strukturach międzyszkolnych w zakresie przedmiotów rozszerzonych;
- 6) w toku nauczania indywidualnego;
- 7) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 8) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 9) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z Ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z:
edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć technicznych, zajęć wychowania fizycznego (2 godziny);

11) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i między klasowej, obozy, wycieczki turystyczne, krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich;

12) praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a danym zakładem pracy. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej lat 16 nie może przekraczać 8 godzin na dobę. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzi nauczyciele praktycznej nauki zawodu. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu;

13) w uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia mogą być realizowane na terenie innych jednostek organizacyjnych np.: szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego na podstawie umowy – porozumienia zawartych pomiędzy Zespołem a daną jednostką.

§ 23.1. Bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej zapewnia się w Zespole m.in. Poprzez właściwą organizację pracy szkoły, a w szczególności:

- a) zorganizowanie warunków pracy na zajęciach zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
- b) zapewnienie uczniom opieki nauczycieli i wychowawców w czasie zajęć i imprez szkolnych,
- c) umożliwienie uczniom i rodzicom swobodnego kontaktu z pedagogiem szkolnym,
- d) system monitoringu pomieszczeń.

2. Działania prewencyjne (programy profilaktyczne i działania okazjonalne), inicjowane w reakcji na zmieniające się realia otaczającej rzeczywistości społecznej oraz działania interwencyjne podejmowane we współpracy z rodzicami i odpowiednimi instytucjami.

3. Zarejestrowane szkolnym systemem monitoringu obrazy i dźwięk mogą być wykorzystane przez odpowiednie służby dla zapewnienia bezpieczeństwa ludziom oraz w celu wyjaśniania podejrzeń i ścigania przestępstw.

4. Realizowany jest program profilaktyki.

§ 24.1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli.

2. Zespół może prowadzić praktyki zawodowe dla studentów szkół wyższych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe

§ 25. Programy nauczania – wymagania, zasady dopuszczania do użytku w szkole.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla III / IV etapu edukacyjnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

2. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla zawodu. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:

- 1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
- 2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
- 3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

3. dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.

4. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.

5. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego lub program kształcenia w danym zawodzie opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami. Wprowadzone modyfikacje do programu nauczyciel wyróżnia innym kolorem czcionki oraz dołącza pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian.

6. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego" i program kształcenia zawodowego w danym zawodzie, dopuszcza do użytku w danej szkole dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

7. Program nauczania zawiera :

- 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
- 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a w przypadku kształcenia zawodowego – treści nauczania w formie efektów kształcenia dla danego zawodu;

3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;

4) opis założonych osiągnięć ucznia;

5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego.

9. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli programu. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 7, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii o programie innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla których program jest przeznaczony, doradcy metodycznego lub zespołu przedmiotowego funkcjonującego w szkole.

10. Opinia, o której mowa w ust. 8 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową kształcenia ogólnego/ zawodowego i dostosowania programu do potrzeb edukacyjnych uczniów.

11. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 14 dni, nie później niż do 31 lipca.

12. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 6. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku. np. ZSP2/2015. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji kierowniczej do dnia 1 września każdego roku.

13. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych w terminie do 30 czerwca każdego roku.

14. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

15. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem, plany pracy kółek zainteresowań dopuszcza dyrektor szkoły.

16. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

§ 26. Podręczniki, materiały edukacyjne – zasady dopuszczania do użytku w szkole.

1. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.

2. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.

3. Zespoły, o których mowa w ust. 2 przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

- 1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych;
- 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych;
- 3) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do danych zajęć kształcenia w zawodzie;
- 4) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do zaplanowanych zajęć w zakresie niezbędnych do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 6.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich, może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.

7. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie www.zsp2wagrowiec.pl oraz na wejściowych drzwiach szkolnych.

Rozdział 7

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie

§ 27.1. Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie.

2. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

§ 28.1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzone jest:

- a) w oddziale ogólnodostępnym,
- b) w oddziałach integracyjnych.

§ 29.1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 30.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

§ 31.1. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym lub w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni z oddziałów integracyjnych prowadzi się w grupach nie przekraczających 20 osób.

2. W klasie integracyjnej obowiązkowo dokonuje się podziału na zajęciach z informatyki i języków obcych, z zachowaniem warunku, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 osób.

§ 32. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 21 rok życia.

§ 33.1. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.

2. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 34.1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form

i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

3. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

§ 35.1. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do egzaminów przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

3. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 2 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 36. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w Systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów ZSP nr 2.

§ 37.1. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2. W skład zespołu wchodzi: pedagog jako przewodniczący zespołu, wychowawcy oraz specjaliści wg. potrzeb.

3. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

4. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

5. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

6. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań wg. potrzeb,

b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym.

3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w ust. 1, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 26 ust. 3 pkt 3 (zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach);

5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań, o których mowa w § 26 ust. 3 pkt 1 i 5 (1- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; 5 - przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym).

8. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej w ciągu 10 dni od daty spotkania Zespołu Wspierającego o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

10. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

Rozdział 8

Nauczanie indywidualne

§ 38. 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

7. W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:

- 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość;
- 2) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.

8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego zawodowego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.

9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 wpisuje się do Dziennika indywidualnego nauczania, zaś dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.

11. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

12. Na podstawie orzeczenia, dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.

13. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:

1) dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej - od 12 do 16 prowadzonych w co najmniej 2 dniach.

14. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

15. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

Rozdział 9

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 39. W Zespole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dla uczniów uwzględniające ich potrzeby rozwojowe. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane za zgodą Dyrektora Zespołu.

§ 40.1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, przyznawana jest pomoc materialna w formie finansowej lub materialnej.

2. Szczegółowe zasady przyznawania i ustalania wysokości świadczeń w ramach pomocy materialnej dla uczniów wynikają z regulaminów tych stypendiów.

§ 41. Zadania pedagoga szkolnego.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczego Zespołu oraz organizowanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla uczniów i ich rodziców;
- 2) oddziaływanie na ucznia bezpośrednio lub pośrednio poprzez współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcami i nauczycielami;
- 3) prowadzenie działań profilaktycznych w różnorodnej formie w oparciu o program profilaktyki Zespołu;
- 4) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Zespół w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia i zawodu;
- 5) przewodniczenie Zespołowi Wspierającemu, powołanego do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-terapeutycznych;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy.

2. Pedagog szkolny w swych działaniach współpracuje z instytucjami zewnętrznymi oraz koordynuje ich pracę, mając na uwadze wspomaganie procesu rozwoju, ucznia i właściwy przebieg procesu wychowawczego.

§ 42. Zadania świetlicy szkolnej

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę szkolną, której działalność stanowi pozalekcyjną formę wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

2. Organizacja i formy pracy świetlicy młodzieżowej uzależnione są od potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa regulamin uchwalony przez radę pedagogiczną.

3. Zadania świetlicy szkolnej:

- 1) realizacja założeń programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 2) rozwijanie zainteresowań, zdolności uczniów, kształtowanie środowiska wychowawczego wspierającego rozwój intelektualny, społeczny, moralny, estetyczny i fizyczny;
- 3) działalność podtrzymująca poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
- 4) działania zmierzające do ułatwienia wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 5) rozwijanie form samorządnej działalności młodzieży, pogłębianie poczucia obowiązku i dyscypliny pracy;
- 6) wdrażanie uczniów do samokształcenia i systematycznego podnoszenia wiedzy i umiejętności dla osiągnięcia określonych celów i zaspokojenia ambicjonalnej sfery ucznia oraz rozwijania takich cech jak: wrażliwość, godność, samodzielność, odpowiedzialność za własny rozwój, wytrwałość, obowiązkowość, umiejętność planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku;
- 7) stwarzanie możliwości kształcenia umiejętności współzycia w zespole, współuczestniczenia i współtworzenia życia kulturalnego;
- 8) stwarzanie warunków rozwoju umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy, umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów, samokontroli i samooceny;
- 9) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży i rozwijanie postaw proekologicznych;
- 10) umożliwia rozwijanie umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi.

Rozdział 10

Organizacja i formy współdziałania Zespołu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 43.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

2. Formami współdziałania, o którym mowa w ust. 1, są:

- a) spotkania,
- b) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych i imprezach,
- c) pomoc w organizacji imprez klasowych i ogólnoszkolnych oraz wycieczek,
- d) stałe spotkania z rodzicami w celu - wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (powinny być organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał),
- e) spotkanie Dyrektora Zespołu i wychowawców z nowoprzyjętymi uczniami i ich rodzicami w pierwszym miesiącu nauki w Zespole, w celu udzielenia pełnej informacji o organizacji pracy Zespołu, wymaganiach edukacyjnych, szkolnym systemie oceniania, a także w celu poznania sytuacji bytowej uczniów,
- f) zebrania z rodzicami, spotkania indywidualne i kontakty telefoniczne, korespondencja.

3. Rodzice mają prawo uzyskania od Dyrektora Zespołu i nauczyciela informacji w przedmiocie:

- a) przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- b) zorientowania się w przepisach odnoszących się do przeprowadzania różnych form egzaminów,
- c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- e) otrzymywania innych istotnych dla dobra dziecka informacji.

4. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.

Rozdział 11 Biblioteka

§ 44.1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb oraz zainteresowań uczniów, zadań edukacyjno-wychowawczych szkoły i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, rodzice, a także inne osoby. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin uchwalony przez radę pedagogiczną.

3. Biblioteka szkolna spełnia m.in. następujące zadania:

- 1) udostępnia książki i inne źródła informacji;
- 2) umożliwia wypożyczanie książek na okres ferii zimowych i letnich;
- 3) prowadząc multimedialne centrum informacji (MCI), tworzy warunki poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania-uczenia się;
- 5) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną;
- 3) gromadzi, opracowuje, przechowuje i ochrania materiały biblioteczne;
- 7) obsługuje użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza poprzez informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek;
- 8) muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

§ 45. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza

1. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy m.in.:

- 1) praca pedagogiczna z czytelnikami, która obejmuje:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,

- d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborze lektury,
 - f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
 - g) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - h) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy czytelnictwa książek,
 - i) pracę wychowawczą wobec użytkowników MCI w zakresie zgodnego z prawem korzystania z informacji.
- 2) praca organizacyjna, która obejmuje:
- a) gromadzenie i opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - b) ewidencję zbiorów,
 - c) selekcję zbiorów /materiałów zbędnych lub zniszczonych,
 - d) konserwację zbiorów,
 - e) organizację warsztatu informacyjnego,
 - f) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - g) prowadzenie katalogów: alfabetycznego, rzeczowego i zbiorów audiowizualnych,
 - h) prowadzenie kartotek,
 - i) organizacja udostępniania zbiorów,
 - j) zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione normują regulaminy wypożyczalni, czytelnicy,
 - k) wypożyczanie indywidualne do domu oraz udostępnianie zbiorów w czytelni obejmuje wszystkich uczniów każdego dnia podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - l) nadzorowanie działalności MCI: zapewnienie właściwej organizacji stanowisk w MCI, kontroluje przestrzeganie przez uczniów zasad bezpieczeństwa, praw autorskich oraz racjonalne i właściwe wykorzystywanie zasobów sieciowych,
 - m) prowadzenie statystyki dziennej i okresowej służącej ocenie aktywności pracy biblioteki,
 - n) opracowywanie różnych planów działalności biblioteki,
 - o) sprawozdania z pracy biblioteki dla rady pedagogicznej zawierające m.in. ocenę stanu

czytelnictwa,

- p) udział nauczyciela bibliotekarza w kontroli księgozbioru (skontrum),
- q) przejmowanie i przekazywanie protokolarnie biblioteki (przy zmianie nauczyciela bibliotekarza – formę przekazywania biblioteki ustala Dyrektor szkoły).

§ 46.1. Biblioteka szkolna zlokalizowana jest w miejscu łatwo dostępnym, izolowanym od hałaśliwych pomieszczeń, w lokalu - suchym, właściwie oświetlonym i ogrzany. Biblioteka jest urządzona funkcjonalnie, zgodnie z zasadami odpowiedniego zabezpieczenia zbiorów.

- 2. Biblioteka szkolna składa się z trzech lokali - jeden przeznaczony jest na wypożyczalnię, drugi stanowi czytelną mogącą pomieścić na zajęciach uczniów całej klasy (oddziału), trzeci – czterostanowiskowe MCI.
- 3. Biblioteka szkolna jest wyposażona w odpowiednie meble i podstawowy sprzęt biblioteczny.
- 4. Wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów i ich konserwację, druków bibliotecznych, materiałów piśmienniczych oraz pomocy dydaktycznych.

Rozdział 12 Prawa i obowiązki uczniów

§ 47.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) korzystania z pomocy materialnej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania, zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) ma prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) wyboru kierunku kształcenia lub zawodu;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczniowi przysługują prawa zagwarantowane w Konstytucji oraz Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności:

- 1) prawo do szczególnej troski i pomocy;
- 2) niezbywalne prawo do życia;
- 3) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach go dotyczących;
- 4) prawo do swobodnej wypowiedzi;
- 5) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 6) prawo do swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń;

- 7) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
 - 8) prawo do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
 - 9) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, lub zaniedbania bądź złego traktowania lub wyzysku;
 - 10) dyscyplina szkolna powinna być stosowana w sposób zgodny z ludzką godnością ucznia i Konwencją o prawach dziecka;
 - 11) uczniowie i prawni opiekunowie mają wyłączne i pełne prawo do informacji o postępach edukacyjnych oraz uczestnictwa w planowaniu procesu uczenia się w zakresie nie naruszającym realizacji podstawy programowej;
 - 12) nauka ucznia powinna być ukierunkowana na:
 - a) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie jego osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
 - b) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód oraz dla zasad zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych,
 - c) rozwijanie szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości, wartości narodowych oraz dla innych kultur,
 - d) przygotowanie do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju,
 - e) tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi,
 - f) narodowymi i religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia,
 - g) rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego.
3. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do nauczyciela wychowawcy, Dyrektora Zespołu albo innego organu Zespołu, niezależnie od innych środków ochrony swoich praw, zagwarantowanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Nauczyciel wychowawca, Dyrektor Zespołu albo inny organ Zespołu rozpatruje skargę ucznia, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) nie-zwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia skargi.
5. Wszystkie organy Zespołu mają obowiązek stać na straży przestrzegania praw ucznia oraz zapobiegać i usuwać skutki naruszeń jego praw.

§ 48. Zasady spełniania obowiązku szkolnego / obowiązku nauki poza szkołą.

1. Dyrektor szkoły zezwala, w formie decyzji, na wniosek ustawowych opiekunów na spełnienie obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki przez ucznia poza szkołą.
2. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki poza placówką może być wydane w dowolnym czasie, w którym ten obowiązek ciąży.
3. Ustawowy opiekun do wniosku o spełnianie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie ustawowych opiekunów o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego na danym etapie kształcenia;
 - 3) zobowiązanie rodziców/prawnych opiekunów do przystępowania ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania.
4. Zasadę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa § 14 WSO - załącznik. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza szkołą nie wystawia się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza placówką otrzymuje świadectwo odpowiednio świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły, po zdaniu egzaminu klasyfikacyjnego określonych w § 14. WSO - załącznik.
6. Uczeń spełniający obowiązek poza placówką ma prawo uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania ucznia, wspierających rozwój ucznia, dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych w szkole, na warunkach ustalonych z dyrektorem szkoły.

§ 49. Organizacja nauczania religii/etyki w szkole.

1. Udział ucznia w zajęciach religii/ etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
2. W przypadku, gdy uczniowie/ rodzice/prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwia im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
3. W przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w wymienionych w ust. 1 zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.
4. W szkole organizuje się nauczanie religii / etyki na życzenie rodziców/ ustawowych opiekunów lub pełnoletniego ucznia. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. W trakcie nauki oświadczenie woli można

zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.

5. Zajęcia z religii/ etyki są organizowane w szkole dla grup liczących 7 i więcej uczniów.
6. Zajęcia w szkole z religii/ etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych,
7. W przypadkach, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.
8. W sytuacjach, jak w ust. 5, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
9. Ocena z religii/ etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii/ etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
10. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.
11. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.
12. Program nauczania etyki dopuszcza dyrektor szkoły na zasadach opisanych w § 25 statutu szkoły.

§ 50. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowiący Załącznik nr 1 do statutu.

§ 51.1. Postępowanie ucznia nie powinno naruszać praw i wolności nauczyciela, w żadnym wypadku nie powinna być naruszana jego wolność osobista.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz szkolnych regulaminach, w szczególności jest obowiązany:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz w życiu szkoły, uzupełnić braki wynikające z absencji;
- 2) okazywać szacunek innym osobom, przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 3) godnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 4) chronić zdrowie i życie własne oraz innych, dbać o higienę;

5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, przestrzegać odpowiedniego stroju, niezwłocznie zgłosić nauczycielowi przejawy nieodpowiedzialności, zagrożenia, uszkodzenia lub wypadki dotyczą ce zarówno ludzi, jak i sprzętu. W przypadku zniszczeń zawinionych uczniów jest zobowiązany do usunięcia dokonanych zniszczeń w sposób i w terminie uzgodnionym przez rodziców/opiekunów prawnych z dyrektorem szkoły;

6) dbać o honor i tradycje szkoły;

4) dbać o piękno mowy ojczystej;

8) w dniu ważnych uroczystości państwowych i szkolnych oraz egzaminów uczniów zobowiązany jest posiadać strój szkolny tzw. okolicznościowy (dziewczęta - biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie, chłopcy - biała koszula i ciemne spodnie albo garnitur);

9) uczniowie klas bezpieczeństwa publicznego są zobowiązani raz w tygodniu oraz w dniach ważnych uroczystości państwowych i szkolnych posiadać pełne umundurowanie.

3. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych jest usprawiedliwienie napisane i podpisane przez rodziców.

§ 52.1. Niezbędnym elementem pracy wychowawczej jest stosowanie wobec uczniów różnych form nagradzania i wyróżniania.

2. Uczeń może otrzymać nagrodę albo zostać wyróżniony w szczególności za:

- a) wzorową postawę i wyniki w nauce,
- b) wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach działalności szkoły, dzielność i odwagę,
- c) 100 % frekwencję na zajęciach szkolnych w danym roku szkolnym.

3. Do wyróżnień zalicza się:

- a) list gratulacyjny dla rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- b) list pochwalny dla ucznia,
- c) pochwałę Dyrektora Zespołu wobec społeczności uczniowskiej danego typu szkoły lub społeczności Zespołu,
- d) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy.

4. Do nagród zalicza się:

1) nagrody rzeczowe, które przyznaje się za:

- a) bardzo dobre wyniki w nauce na zakończenie roku szkolnego,

- b) osiągnięcia w różnych formach działalności szkoły.
- 2) stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce.

§ 53.1. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w statucie, a w szczególności:

- 1) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
- 2) notoryczne zaniedbywanie się w nauce;
- 3) naruszenie nietykalności cielesnej, brutalność, wulgarność i chuligaństwo, niszczenie mienia Zespołu;
- 4) rozpowszechnianie patologii społecznej, naruszenie prawa;
- 5) opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
- 6) stworzenia sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia ucznia lub uczniów, pracowników Zespołu oraz innych osób przebywających na jej terenie;
- 7) przebywania na terenie Zespołu lub w czasie zajęć pozalekcyjnych w stanie wskazującym na spożycie środków odurzających, alkoholu, itp., posiadanie środków odurzających;

2. Podlega karze, którą w zależności od stopnia zawinienia i rodzaju wykroczenia może być:

- a) upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela,
- b) nagana Dyrektora Zespołu,
- c) przeniesienie do równoległej klasy w miarę możliwości istniejących w Zespole,
- d) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń uporczywie dokonuje kolejnych naruszeń statutu Zespołu albo wymierzono mu już za inne naruszenie inną karę albo zastosowanie łagodniejszego rodzaju kary byłoby niewspółmierne do wagi naruszenia.

3. Kara może być zawieszona na okres 3 miesięcy, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej - z poręczeniem indywidualnym może również wystąpić nauczyciel.

4. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary w terminie 14 dni od daty jej wymierzenia do Dyrektora Zespołu.

5. Każde wyróżnienie, nagroda bądź kara muszą być odnotowane przez wychowawcę klasy.

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kar.

§ 54. Permanentne łamanie zasad współżycia społecznego w szkole może być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do Sądu Rodzinnego.

§ 55.1. Sytuacje konfliktowe między uczniem, zespołem klasowym lub rodzicami a nauczycielem, wychowawcą lub Dyrektorem Zespołu powinny być wyjaśnione przez osoby zainteresowane.

2. Jeżeli strony nie osiągnęły porozumienia w pierwszej kolejności mediatorem jest - odpowiednio - wychowawca klasy, pedagog szkolny, Dyrektor Zespołu, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.

3. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny bądź organu prowadzącego Zespół.

4. W każdym przypadku strony, przed udaniem się do instancji wyższej, powinny rozpatrzyć wagę problemu.

§ 56. Rekrutacja uczniów do poszczególnych oddziałów szkół w Zespole odbywa się zgodnie z regulaminem rekrutacji, opracowanym zgodnie z odrębnymi przepisami, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i ich potrzeb. Szczegółowe zasady rekrutacji określa załącznik nr 4 do statutu.

Rozdział 13

Przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły

§ 57. Warunki przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, a także przypadki, w których uczeń przechodzący z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły może być przyjęty do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego.

§ 58.1. Uczeń przechodzący z:

- 1) każdej klasy ogólnokształcącej baletowej może być przyjęty do równoległej klasy liceum ogólnokształcącego;
- 2) każdej klasy szkoły muzycznej II stopnia lub każdej klasy ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych może być przyjęty do równoległej klasy liceum ogólnokształcącego;
- 3) klasy I, II lub III zasadniczej szkoły zawodowej może być przyjęty do klasy I liceum ogólnokształcącego;
- 4) klasy I lub II technikum lub klasy I lub II liceum plastycznego może być przyjęty do klasy I liceum ogólnokształcącego;
- 5) klasy III technikum lub klasy III liceum plastycznego może być przyjęty do klasy II liceum ogólnokształcącego;
- 6) klasy IV technikum lub klasy IV liceum plastycznego może być przyjęty do klasy III liceum ogólnokształcącego;
- 7) klasy III zasadniczej szkoły zawodowej może być przyjęty do klasy II technikum w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną z zawodem, w którym kształcenie było realizowane w zasadniczej szkole zawodowej.

2. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.

§ 59.1. Uczeń ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia, ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych oraz ogólnokształcącej szkoły baletowej, który nie otrzymał promocji dla klasy programowo wyższej z powodu uzyskania niedostatecznych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, a który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, może być przyjęty do klasy programowo wyższej liceum ogólnokształcącego.

2. Uczeń klasy II liceum plastycznego lub klasy II technikum, który nie otrzymał promocji dla klasy programowo wyższej z powodu uzyskania niedostatecznych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych lub z zakresu kształcenia zawodowego

a który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, może być przyjęty do klasy II liceum ogólnokształcącego.

3. Uczeń każdego typu szkoły publicznej, w której obowiązkowym zajęciem edukacyjnym jest język mniejszości narodowej lub etnicznej albo język regionalny, który nie otrzymał promocji dla klasy programowo wyższej z powodu uzyskania niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego, a który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole publicznej tego samego typu, w której język mniejszości narodowej lub etnicznej albo język regionalny nie jest obowiązkowym zajęciem edukacyjnym może być przyjęty do klasy programowo wyższej w odpowiednim typie szkoły.

§ 60.1. Jeżeli w klasie lub semestrze, na który uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w innym oddziale lub grupie w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole (ITN);
- 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego nowożytnego w innej Szkole.

2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku braku nauczyciela danego języka – nauczyciel zatrudniony w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Rozdział 14 Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 61.1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi zgodnie z arkušem organizacji, zatwierdzonym przez organ prowadzący Zespół, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

4. W ramach czasu pracy, o którym mowa w p.3, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym pensum nauczyciela;
- 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

5. Nauczyciele zatrudnieni na podstawie mianowania nie podlegają podporządkowaniu służbowemu określone-mu w innych przepisach prawnych dla mianowanych funkcjonariuszy państwowych.

§ 62.1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjno- wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych – zgodnie z regułami wynikającymi z odpowiednich przepisów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów - obejmuje ona czas pobytu ucznia na wszystkich zajęciach w danym dniu w szkole, poza szkołą w czasie organizowanych wycieczek i innych form wspólnych przedsięwzięć — w tym zakresie nauczyciel prowadzi odpowiednią pracę wychowawczą i informacyjną, utrzymuje kontakt z przedstawicielem służby zdrowia oraz ma obowiązek poznania stanu zdrowotnego młodzieży, w zakresie uzgodnionym z rodzicami uczniów, którymi opiekuje

się. Nauczyciel zgłasza dyrektorowi dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki;

- 2) prawidłowe prowadzenie procesu edukacyjnego, kierując się metodyką nauczania, znajomością psychologii i pedagogiki w oddziaływaniu na proces poznawczy, kształtując rozwój intelektualny;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz pomieszczenie powierzone opiece w danym roku szkolnym;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, bezstronne, obiektywne, systematyczne i umotywowane ocenianie uczniów, z zachowaniem jawności tego działania, oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów - uczniowie mają również prawo do samooceny lub oceny przez zespół klasowy;
- 5) udzielanie rodzicom pełnej informacji o ocenach cząstkowych z prawem wglądu do pisemnych form sprawdzenia wiadomości, bez względu na otrzymaną ocenę, obecność na terenie Zespołu w czasie zebrań z rodzicami;
- 6) udzielanie pomocy w przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów - w tym zakresie nauczyciel:
 - a) rozpoznaje szeroko pojęte środowisko wychowawcze w celu przewyższania negatywnych zjawisk,
 - b) zgłasza zauważone specjalne potrzeby uczniów wychowawcy klasy,
 - c) przestrzeganie zapisów zawartych w „ Systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Wągrowcu”,
 - d) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawiania spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom,
 - e) analizuje z rodzicami formy pomocy,
 - f) korzysta z pomocy uczniów zdolnych w ramach wewnątrzklasowych zespołów samopomocy,
 - g) wskazuje dzień i godzinę do dyspozycji ucznia i rodzica. Nauczyciel może zobowiązać ucznia – w porozumieniu z jego rodzicami - do przybycia i uczestnictwa w zajęciach dodatkowych ze wskazań dydaktycznych (w ramach wzmiankowanej godziny),
 - h) wnioskuje o kierowanie uczniów na badania specjalistyczne.
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) znajomość zawartości zbiorów biblioteki szkolnej w zakresie nauczanego przedmiotu oraz zapoznawanie z nimi uczniów, współpraca w gromadzeniu i selekcji zbiorów bibliotecznych, udostępnianie uczniom zbiorów bibliotecznych przekazanych do pracowni, wskazywanie uczniom

lektury do poznawanego materiału, pomoc w egzekwowaniu zwrotów książek do biblioteki i rozliczeń za książki zagubione lub zniszczone;

9) prowadzenia dokumentacji szkolnej określonej odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciel powinien podnosić swą wiedzę ogólną i zawodową, korzystając z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.

5. Działalność, innowacyjną i eksperymentalną mogą prowadzić pracownicy pedagogiczni Zespołu, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 63.1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, podejmuje w szczególności następujące działania:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) analizuje dostarczone przez rodziców orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej i wszczyna postępowanie zgodnie z procedurą określoną w „Systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Wągrowcu”;
- 3) analizuje opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępnie definiuje trudności/zdolności ucznia;
- 4) określa specjalne potrzeby ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
- 5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszczęcie postępowania zgodnie z określoną w „Systemem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Wągrowcu”;
- 6) wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom;
- 7) złożenie wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 8) poinformowanie pisemne rodziców/opiekunów prawnych o zalecanych formach pomocy;
- 9) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
- 10) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach uczniów;
- 11) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny z wychowawcą,
 - c) organizuje - w etapie edukacyjnym - przynajmniej jeden wyjazd integracyjny, wyjazdy do teatru i muzeum oraz innych placówek kulturalnych, współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie(oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w szczególności w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych, wobec ich dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.

3. Wychowawca klasy organizuje następujące formy współpracy z rodzicami:

- a) zebrania informacyjno- diagnostyczne,
- b) zebrania ogólne na życzenie rodziców, nauczycieli uczących w danym oddziale lub Dyrektora Zespołu, w przypadkach uzasadnionych pedagogicznie,
- c) indywidualne kontakty wychowawcy bądź nauczyciela z rodzicami, w zależności od potrzeb, w szkole lub miejscu zamieszkania ucznia.

4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym w pozyskaniu profesjonalnej pomocy w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej szkolnego pedagoga oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

6. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.

§ 64.1. Odpowiedzialność nauczyciela.

1) Realizując program edukacyjno-wychowawczy i opiekuńczy, nauczyciele odpowiadają przed dyrektorem szkoły za:

- a) jakość pracy edukacyjno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
- b) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów,
- c) stan przydzielonych urządzeń i środków dydaktycznych.

2) W sytuacjach wynikających z braku nadzoru, nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa ludzi lub elementów majątku i wyposażenia szkoły stosuje się odpowiednio ogólnie obowiązujące przepisy.

Rozdział 15 Zespoły zadaniowe nauczycieli

§ 65.1. W Zespole powoływane są zespoły zadaniowe pracowników pedagogicznych.

2. Nadrzędnym zadaniem zespołów zadaniowych jest budowanie pracy Zespołu, doskonalenie pracy dydaktycznej i wychowawczej.
3. Pracą zespołu zadaniowego kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu zadaniowego. Zadaniem przewodniczącego jest organizacja i animacja pracy zespołu.
4. Zespoły zadaniowe realizują zadania wynikające z programu wychowawczego Zespołu.
5. Przewodniczący prowadzi dokumentację pracy swojego zespołu zadaniowego i składa pisemne sprawozdanie z jego działalności do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym semestrze.
6. W pracach zespołów zadaniowych mogą uczestniczyć inni pracownicy Zespołu lub osoby spoza Zespołu - za zgodą Dyrektora Zespołu.
7. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

§ 66.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, o których mowa w §20 ust. 1, lub programu nauczania z zakresu kształcenia w danym oddziale, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. W Zespole działają zespoły przedmiotowe nauczycieli. Zespoły przedmiotowe skupiają nauczycieli uczących tego samego lub pokrewnych przedmiotów. Do zadań zespołów przedmiotowych, należy w szczególności:

- a) tworzenie nowych programów lub adaptacja istniejących,
- b) ustalanie kryteriów i form oceniania, dyskusowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- c) wymiana poglądów i doświadczeń, analiza sukcesów, szukanie sposobów radzenia sobie z niepowodzeniami,
- d) tworzenie narzędzi oceniania umiejętności uczniów,
- e) realizacja projektów,

- f) opieka metodyczna nad nauczycielami rozpoczynającymi nauczanie przedmiotu,
- g) opracowanie i realizacja planu doskonalenia swoich kompetencji, ewaluacja i wnioski.

3. W Zespole działają zespoły wychowawcze — tzw. szkolna grupa wspierania działań wychowawczych. Zespoły wychowawcze skupiają nauczycieli pełniących funkcje wychowawców klas jednego poziomu. Do zadań zespołów wychowawczych należy w szczególności:

- a) realizacja programu wychowawczego Zespołu,
- b) organizowanie, inspirowanie pracy wychowawców,
- c) wspieranie i koordynowanie działań i oddziaływań wychowawczych,
- d) dyskusowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- e) wymiana poglądów i doświadczeń, analiza sukcesów, szukanie sposobów radzenia sobie z niepowodzeniami,
- f) tworzenie narzędzi oceny pracy wychowawczej,
- g) realizacja projektów,
- h) opieka metodyczna nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę wychowawcy,
- i) opracowanie i realizacja planu doskonalenia swoich kompetencji,
- j) ewaluacja i wnioski.

4. W Zespole mogą być tworzone zespoły problemowo - zadaniowe nauczycieli tworzone doraźnie, w zależności od bieżących potrzeb, w szczególności:

- a) zespoły między przedmiotowe, na czas efektywnej realizacji projektu na poszczególnych etapach jego realizacji (opracowanie, realizacja, ewaluacja),
- b) zespoły problemowo — zadaniowe, powoływane dla realizacji określonych zadań i po ich wypełnieniu ulegają rozwiązaniu (np. opracowanie harmonogramu szkoleń członków Rady Pedagogicznej, itp.),
- c) zespół wspierający dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, składający się z pedagoga jako przewodniczącego zespołu, wychowawcy oraz specjalistów wg potrzeb.

5. Efekty swej pracy zespoły zadaniowe przedstawiają na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w formie regulaminów, propozycji programów edukacyjnych lub wychowawczych, itp.

Rozdział 16 **Postanowienia końcowe**

§ 67.1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającą nazwę Zespołu.
 3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
 4. Nazwa Zespołu oraz nazwy szkół wchodzących w jego skład, są używane w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
 5. Tablice i pieczęci szkoły wchodzącej w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
 6. Zespół posiada własny sztandar nadany 15 października 1984 r., który jako symbol pracy wychowawczej stanowi integralny element wszelkich uroczystości państwowych i ważnych uroczystości szkolnych.
 7. Ceremoniał szkolny dzieli się na ogólnoszkolny oraz dla każdego typu szkoły uwzględniając dotychczasową tradycję w tym zakresie. We wszystkich uroczystościach państwowych obowiązuje zasada wprowadzenia sztandaru i odśpiewanie hymnu państwowego. W uroczystościach szkolnych sztandar szkoły obowiązuje w szczególności z okazji Dnia Patrona oraz rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
 8. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
 10. Roczny arkusz organizacji nie podlega wewnętrznemu zatwierdzeniu przez organy Zespołu.
 11. Zespół może gromadzić środki finansowe od sponsorów. Środki te powinny być przeznaczone na wspieranie form działalności statutowej Zespołu.
- § 68.** Tekst statutu udostępnia się poprzez: umieszczenie w gablocie, w widocznym miejscu w obrębie budynku Zespołu, wystawienie w bibliotece Zespołu oraz w gabinecie Dyrektora Zespołu.
- § 69.** Zmiana statutu oraz załączników do statutu następuje w trybie określonym we właściwych przepisach.

Tekst zatwierdzono

Rada Rodziców

Dyrektor Zespołu